

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБУ ДО «СШ»Саба-Арена»

Протокол № 4 от 28.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»

А.Ф. Багманов

приказ №93 от 19.04.2023 г.



**Положение об апелляционной комиссии в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Саба-Арена»**

**п.г.т. Богатые Сабы
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО «СШ «Саба-Арена» (далее Школа) разработано в соответствии с приказом Минспорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 18.10.2013, регистрационный номер № 30221), Уставом.
2. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области порядка приема поступающих в Школу при проведении индивидуального отбора и решению спорных вопросов между приемной комиссией и родителями (законным представителями).
3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

1. Апелляционная комиссия создается приказом директора в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении набора и защиты прав поступающих. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав указанной комиссии.
2. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель комиссии, назначаемый приказом директора.
3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право: - выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии; - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны: - осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; - соблюдать конфиденциальность; - соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.
5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

1. Комиссия осуществляет свою работу в период в дни работы приемной комиссии.
2. Комиссия: - принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора; - определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям; - принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения); - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего поступающего или до законного представителя поступающего под роспись.
3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.
4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.
2. Комиссия работает в дни работы приемной комиссии, указанных в регламенте. Место проведения апелляций указывается в регламенте.
3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.
4. Организацию работы апелляционной комиссии, организацию личного приема директором родителей (законных представителей) поступающих осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции

секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве РФ и РТ в области физической культуры и спорта.

Лист согласования к документу № 7 от 30.09.2024
Инициатор согласования: Кутдусова Д.М. Заместитель директора
Согласование инициировано: 30.09.2024 13:37

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багманов А.Ф.		 Подписано 30.09.2024 - 15:14	-